

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для пациентов Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская клиническая больниц» имени профессора Г.Л. Александровича министерства здравоохранения Хабаровского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская клиническая больниц» имени профессора Г.Л. Александровича (далее - «Правила») являются организационно-правовым документом, определяющим, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, порядок обращения пациентов в Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больниц» имени профессора Г.Л. Александровича (далее - «Учреждение»), госпитализации и выписки, права и обязанности пациента, правила поведения, осуществление выдачи справок, выписок из медицинской документации Учреждением здравоохранения, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его законным представителем) и Учреждением, и распространяющий свое действие на всех пациентов, находящихся в стационаре, а также обратившихся за медицинской помощью.

Правила внутреннего распорядка определяются нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями главного врача, распоряжениями руководителей структурными подразделениями и иными локально-нормативными актами.

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов больницы включают:

- 1.2.1 порядок госпитализации, выписки, взаимоотношения врача и пациента в процессе оказания медицинской помощи;
- 1.2.2 права и обязанности пациента;
- 1.2.3 правила поведения пациентов (их законных представителей) и посетителей;
- 1.2.4 правила посещения пациентов;
- 1.2.5 ответственность за нарушение правил;
- 1.2.6 порядок разрешения конфликтных ситуаций между сотрудниками Учреждения и пациентом.

1.3. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов, проходящих обследование и лечение в Учреждении, а также иных лиц, обратившихся в учреждение или его структурное подразделение. Разработаны с целью

реализации, предусмотренных законодательством прав пациента, для создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.4. Ознакомление пациента, либо его законного представителя с настоящими Правилами в приемных отделениях Учреждения осуществляется устно, в случае госпитализации в лечебное отделение ознакомление с вышеуказанными Правилами осуществляется дежурной медицинской сестрой приемного отделения под роспись. Факт ознакомления с Правилами для пациентов подтверждается пациентом путем проставления подписи в медицинской карте стационарного больного.

2. ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ, ВЫПИСКИ, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ВРАЧА И ПАЦИЕНТА В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

2.1. Прием пациентов в Учреждении осуществляется круглосуточно, без выходных, праздничных дней и перерывов.

2.2. Госпитализация пациентов осуществляется:

- по направлениям государственных организаций здравоохранения;
- при наличии экстренных показаний для госпитализации лиц, обратившихся в Учреждение самостоятельно или доставленных бригадой скорой медицинской помощи;

- по договору с учреждением на платной основе.

2.3. Определение медицинских показаний для госпитализации лиц, обратившихся самостоятельно или доставленных бригадой скорой медицинской помощи, осуществляет врач приемного отделения по профилю в процессе осмотра и обследования пациента. В диагностически сложных или спорных случаях вопрос о необходимости госпитализации решается комиссионно, с участием заведующего приемным отделением или ответственного дежурного врача У

2.4. В случае категорического отказа самого пациента от госпитализации при наличии показаний, после получения разъяснений о необходимости госпитализации и последствиях данного отказа, пациент оформляет собственноручный отказ от госпитализации.

2.5. Пациент или его законный представитель при поступлении в Учреждение представляет медицинским работникам приемного отделения следующие документы:

- направление на госпитализацию (в случае плановой госпитализации);
- результаты анализов и обследований по списку при плановой госпитализации;

- паспорт гражданина РФ, вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или иной документ его заменяющий, предназначенный для выезда за границу иностранных граждан или лиц без гражданства;

- страховой полис обязательного медицинского страхования

2.6. Лица, сопровождающие пациентов, ожидают результатов осмотра в специально отведенном холле приемного отделения.

2.7. Присутствие сопровождающего лица разрешено при осмотре в приемном отделении пациента, контакт с которым затруднен вследствие его тяжелого состояния или имеющихся нарушений зрения, слуха, психики или передвижения.

2.8. Присутствие сопровождающих лиц не допускается в операционных, перевязочных, процедурных, манипуляционных и других кабинетах с повышенными требованиями санитарно-противоэпидемического режима.

2.9. Сопровождающим лицам разрешено участвовать и оказывать содействие медицинскому персоналу приемного отделения в транспортировке пациента на госпитализацию в стационарные отделения, за исключением отделения анестезиологии и реанимации, отделения операционного блока.

2.10. При оформлении пациента на госпитализацию в приемном отделении вещи, деньги, ценности, документы пациента возвращаются сопровождающим родственникам или принимаются на хранение ответственными сотрудниками Учреждения в установленном порядке до выписки.

Срок хранения личных и ценных вещей в Учреждении ограничивается временем пребывания пациента на лечении.

Пациенты, поступающие в плановом порядке на лечение не должны иметь при себе крупные денежные суммы, денежные документы и ценности. Исключение составляют пациенты, доставленные бригадой скорой помощи.

Сданные на хранение вещи и ценности при выписке выдаются пациенту или доверенному лицу, после его идентификации.

В случае смерти пациента выдача вещей и ценностей осуществляется в день обращения родственников или доверенных лиц пациента при предъявлении паспорта, документов, подтверждающих родство, либо документов, подтверждающих факт наследования и оригинала свидетельства (справки) о смерти. Вещи выдаются на основании акта приема-передачи (описи), копия документа, удостоверяющего личность и полномочия получившего вещи лица приобщаются к журналу учета хранения вещей пациентов, находящихся на стационарном лечении.

Невостребованные при выписке личные вещи пациентов, в том числе после его смерти, по истечении 6 месяцев уничтожаются в установленном законом порядке.

За вещи, деньги, денежные документы, документы и ценности, не сданные пациентами на хранение, администрация Учреждения ответственности не несет.

2.11 В приемном отделении обязательно проводится осмотр пациента на наличие инфекционных заболеваний, при необходимости выполняется санитарная или дезинсекционная обработка (в случае выявления распространенного педикулеза волосы могут быть удалены).

2.12 При поступлении в Учреждение лиц с травмами криминального (насильственного) характера, сотрудники приемного отделения обязаны информировать органы полиции.

2.13 В процессе оказания медицинской помощи врач и пациент имеют равные права на уважение их человеческого достоинства и могут защищать его в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения врача и пациента должны строиться на основе взаимного доверия и взаимной ответственности.

2.14 Все медицинские вмешательства производятся только с согласия пациента, кроме особых случаев, когда тяжесть физического или психического состояния не позволяет пациенту принять осознанное решение, или в других случаях, предусмотренных законодательством.

2.15 Выписка пациента из больницы производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением. Оформление выписки по окончании рабочего дня лечащего врача, в выходные и праздничные дни осуществляется дежурным врачом отделения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

3.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

3.1.1 уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

3.1.2 получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

3.1.3 облегчение боли, связанной с заболеванием, состоянием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;

3.1.4 получение в доступной для него форме информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья, в том числе после его смерти.

Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лечащим врачом в доступной форме, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии, или заведующим отделением. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи или иным лицам, отраженным в информированном добровольном согласии. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания

информация сообщается в деликатной форме гражданину или его супругу (супруге), одному из близких родственников (детям, родителям и законным представителям), если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация. Информация о состоянии здоровья пациентов, находящихся на лечении предоставляется лечащим (дежурным) врачом или заведующим отделением по контактному телефону отделений в краткой форме с 12 часов 00 минут до 14 часов 00 минут ежедневно, либо при личной встрече с заведующим отделением или лечащим врачом согласно графику, размещенному на официальном сайте учреждения <https://gkb11.medkhv.ru> по предварительной договоренности.

3.1.5 защиту сведений, составляющих врачебную тайну;

3.1.6 отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

3.1.7 получение дубликатов, копий справок, медицинских заключений, выписки из медицинской карты на основании письменного заявления при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или документа, подтверждающего полномочия представителя пациента, в том числе законного;

3.1.8 непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, на основании письменного заявления при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или документа, подтверждающего полномочия представителя пациента, в том числе законного;

3.1.9 в случае возникновения конфликтных ситуаций пациент (или его законный представитель) имеет право обратиться с письменным заявлением к должностным лицам медицинской организации, а также в контролирующие, надзорные органы или в суд;

3.1.10 гражданам без полиса ОМС, в том числе иностранным гражданам в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни, медицинская помощь оказывается в объеме необходимом для устранения угрозы жизни. После выхода из указанного состояния гражданам, не имеющим полиса ОМС, в том числе иностранным гражданам, может быть оказана медицинская помощь на платной основе.

Иные права граждан в сфере охраны здоровья, устанавливаются федеральным законодательством Российской Федерации.

3.2. Пациент (законный представитель) обязан:

3.2.1 заботиться о сохранности своего здоровья;

3.2.2 своевременно обращаться за медицинской помощью;

3.2.3 уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;

3.2.4 предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том

числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

3.2.5 своевременно и точно выполнять медицинские предписания и рекомендации лечащего врача;

3.2.6 сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

3.2.7 оформить письменное согласие на обработку персональных данных;

3.2.8 оформить информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или на отказ от медицинского вмешательства;

3.2.9 соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов учреждения, тишину, чистоту и порядок;

3.2.10 бережно относиться к имуществу Учреждения и других пациентов;

3.2.11 соблюдать требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;

3.2.12 при возникновении чрезвычайной ситуации в Учреждении пациент обязан выполнять распоряжения медицинского персонала, в том числе по оказанию помощи в эвакуации тяжелых больных.

4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ

4.1 В помещениях Учреждения категорически запрещается:

4.1.1 находиться в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);

4.1.2 оставлять в гардеробе в верхней одежде деньги, ценные вещи. Администрация учреждения за сохранность денег и ценных вещей, оставленных в гардеробе, ответственность не несет;

4.1.3 приносить и употреблять спиртные напитки, наркотические, психотропные и токсические средства;

4.1.4 появляться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;

4.1.5 пользоваться мобильной связью при нахождении на приеме (осмотре) у врачей, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;

4.1.6 пользоваться служебными телефонами учреждения, без согласования с сотрудниками Учреждения;

4.1.7 выбрасывать мусор, отходы в непредназначенные для этого места;

4.1.8 играть в азартные игры, громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;

4.1.9 выносить из помещений учреждения медицинские документы, изымать какие-либо документы из медицинских карт, с информационных стендов;

4.1.10 производить фото и видеосъемку, как в Учреждении, так и на его территории, без предварительного разрешения администрации медицинской организации;

4.1.11 проносить в здания и кабинеты медицинской организации огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

4.2. Правила поведения пациентов в лечебных отделениях:

4.2.1 в лечебных отделениях Учреждения устанавливается распорядок дня для пациентов (Приложение № 2);

4.2.2 при нахождении на стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью;

4.2.3 в палате необходимо поддерживать чистоту и порядок, мусор необходимо незамедлительно помещать в специальный бак для сбора бытовых отходов;

4.2.4 соблюдать правила личной гигиены, тщательно и часто мыть руки;

4.2.5 продукты питания, не предусмотренные рационом питания, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом;

4.2.6 перечень разрешенных продуктов для передачи пациентам, продуктов запрещенных к употреблению в больнице, а также требования к условиям хранения продуктов (передач) указаны в Приложениях № 3,4 настоящих Правил внутреннего распорядка для пациентов;

4.2.7 ассортимент продуктовых передач должен соответствовать назначенной пациенту диете;

4.3. В помещениях лечебных отделений запрещается:

4.3.1 хранить в палате верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки, опасные и запрещенные предметы;

4.3.2 использовать нагревательные приборы, электрические кипятильники, чайники, телевизоры и другие электроприборы;

4.3.3 использовать электронные устройства, имеющие электромагнитное излучение;

4.3.4 включать освещение, аудио, видео аппаратуру, телефоны, а также ходить по палате и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха;

4.3.5 самостоятельно ремонтировать оборудование, мебель;

4.3.6 иметь колющие и режущие предметы, бьющую посуду;

4.3.7 использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;

4.3.8 совершать прогулки по территории Учреждения без разрешения врача и вне пешеходных зон;

4.3.9 выходить за территорию Учреждения.

4.4. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан:

4.4.1 соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел);

4.4.2 соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;

4.4.3 своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.

4.4.4 незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.

5. НАРУШЕНИЕМ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СЧИТАЕТСЯ

5.1 курение в зданиях, помещениях, а также на территории Учреждения;

5.2 употребление пациентом веществ, способных привести к алкогольному или наркотическому опьянению;

5.3 грубое или неуважительное отношение пациента к медицинскому персоналу;

5.4 нарушение пациентом распорядка дня, утвержденного в Учреждении;

5.5 несоблюдение пациентом рекомендаций врача и предписанного режима;

5.6 прием пациентом лекарственных препаратов по собственному усмотрению;

5.7 лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача;

5.8 самовольный уход пациента из стационара. Он расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями (выписка пациента), за которые Учреждение ответственности не несет.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ:

6.1. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам учреждения, другим пациентам (законным представителем) и посетителям, нарушение общественного порядка в зданиях, служебных помещениях, на территории медицинской организации, воспроизведение фото и видеосъемки без предварительного разрешения администрации КГБУЗ «ГКБ» имени профессора Г.Л. Александровича, причинение морального вреда работникам медицинской организации, причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба имуществу учреждения, влечет ответственность, предусмотренную действующим

законодательством Российской Федерации.

6.2. Пациент (законный представитель) несет ответственность за последствия, связанные с отказом от медицинского вмешательства (госпитализации), за несоблюдение указаний (рекомендаций) медицинских работников, в том числе назначенного режима лечения, которые могут снизить качество медицинской помощи, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента.

6.3. В случае нарушения пациентом (законным представителем) и иными посетителями настоящих Правил, работники медицинской организации вправе делать им соответствующие замечания, вызвать сотрудников службы охраны или полиции и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством. В случае выявления указанных лиц, медицинская помощь им будет оказываться в случае и объеме экстренной медицинской помощи, и они будут удаляться из здания и помещений Учреждения сотрудниками правоохранительных органов.

6.4. За нарушение лечебно-охранительного режима и Правил внутреннего распорядка Учреждения пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в больничном листе.

6.5. Пациент несёт полную персональную ответственность за соблюдение настоящих правил им самим и его посетителями в течение всего срока лечения и обследования, за сохранность своего имущества, имущества любого посетителя, навещающего его в течение всего срока лечения или обследования, за сохранность всего движимого и недвижимого имущества, предоставленного ему в пользование в течение всего срока лечения или обследования в Учреждении в порядке предусмотренном законодательством РФ.

6.6 Администрация Учреждения не несет ответственности за несчастные случаи, произошедшие в результате нарушения настоящих правил.

7. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ

7.1. Посещение пациентов в КГБУЗ «ГКБ» имени профессора Г.Л. Александровича осуществляется в соответствии с п. 5 приказа Министерства здравоохранения РФ от 19.08.2020 № 869н «Об утверждении общих требований к организации посещения пациента родственниками и иными членами семьи или законными представителями пациента в медицинской организации, в том числе в ее структурных подразделениях, предназначенных для проведения интенсивной терапии и реанимационных мероприятий, при оказании медицинской помощи в стационарных условиях» с учетом состояния пациента, соблюдением противоэпидемического режима и интересов иных лиц, работающих и находящихся в медицинской организации.

7.2. Кратковременные очные встречи с пациента, при отсутствии у него каких-либо ограничений двигательной активности осуществляются в установленные часы, в холле учреждения, оборудованном санитайзером для обработки рук, с использованием оборудования для обеззараживания воздуха,

разрешенного к применению в присутствии людей.

7.3. Вопрос о необходимости и возможности посещения нетранспортабельных (лежачих), паллиативных и маломобильных пациентов, с ограниченной двигательной активностью решается индивидуально с заведующим соответствующего структурного подразделения, с учетом клинического статуса пациента, необходимости осуществления дополнительного ухода за пациентом, санитарно-эпидемиологической обстановки в структурном отделении.

При согласовании данного вопроса с заведующим структурного подразделения, посещение пациента в лечебном отделении допускается при условии наличия сменной обуви (бахил), халата, медицинской маски и пропуска, оформленного лечащим (дежурным) врачом в обозначенное время.

7.4. Посещение указанных пациентов осуществляется после предъявления документов, удостоверяющих личность медицинскому регистратору, либо лицу ее заменяющему, на столе справок Учреждения с записью факта посещения в журнале регистрации посетителей.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ СОТРУДНИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПАЦИЕНТОМ

8.1. В случае нарушения прав пациента, пациент (его законный представитель) вправе обратиться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителю главного врача по лечебной работе или главному врачу Учреждения, в случае их отсутствия к лицам, их заменяющим, а также вышестоящую организацию, страховую компанию или в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Распорядок дня для пациентов отделений стационара КГБУЗ «ГКБ» имени
профессора Г.Л. Александровича

Время	Мероприятия
6.00-7.00	Подъем пациентов, утренний туалет пациентов
7.00-8.30	Сдача анализов (мочи, крови), подготовка к диагностическим исследованиям, обследования натошак
08.30-09.00	Завтрак
09.30-12.00	Обход врачей
09.30-12.30	Лечебные процедуры, исследования, консультации специалистов, выполнение врачебных назначений
12.30-13.30	Обед
14.00-16.00	Послеобеденный отдых
16.00-16.30	Полдник
16.30-18.00	Лечебные процедуры
18.00-18.30	Ужин
19.00-20.00	Вечерний обход дежурного врача, выполнение врачебных назначений
18.30-22.00	Вечерние процедуры, вечерний туалет пациентов, подготовка ко сну
22.00-06.00	Сон

Перечень продуктов, разрешенных для передачи пациентам, находящимся на
лечении в КГБУЗ «ГКБ» имени профессора
Г.Л. Александровича министерства здравоохранения Хабаровского края

Наименование	Предельное количество	Максимальный срок употребления
Молоко пастеризованное (кроме хирургического отделения)	до 0,5 литров	В целостной упаковке производителя – в соответствии с указанным сроком годности. При вскрытии – не более 12 часов.
Минеральная (питьевая) вода в упаковке производителя	до 3 шт. по 0,5 литров	В целостной упаковке производителя – в соответствии с указанным сроком годности
Печенье сухое, сушки, сухари в упаковке производителя	До 0,5 кг	В целостной упаковке производителя – в соответствии с указанным сроком годности
Конфеты карамель, желейные (зефир, пастила, мармелад)	До 0,5 кг	В целостной упаковке производителя – в соответствии с указанным сроком годности.
Чай в разовых пакетиках, сахар в упаковке производителя	До 0,1/0,2 кг	в соответствии с указанным сроком годности
Мед, варенье в упаковке производителя	До 0,2 кг	В целостной упаковке производителя – в соответствии с указанным сроком годности
Кефир и другие кисломолочные продукты в упаковке производителя	До 0,5 литров	В целостной упаковке производителя – в соответствии с указанным сроком годности. При вскрытии – не более 12 часов
Фрукты (яблоки, груши, бананы), овощи (кроме хирургического отделения)	До 0,5 кг	Не более 48 часов
Детское молочное, овощное, фруктовое	до 0,5 кг	В целостной упаковке производителя – в

питание в баночках производителя		соответствии с указанным сроком годности. При вскрытии – не более 12 часов
Соки (фруктовые, овощные)	До 5 шт. по 0,2 литра	В целостной упаковке производителя – в соответствии с указанным сроком годности. При вскрытии – не более 12 часов
Мясо отварное	до 0,2 кг	Не более 24 часов
Рыба отварная	до 0,2 кг	Не более 36 часов
Птица отварная	до 0,2 кг	Не более 48 часов

Условия для хранения продуктов (передач) пациентов в отделении:

1. **Запрещается хранение скоропортящихся продуктов вне холодильника.**
2. Хранение продуктов (передач) допускается только с разрешения лечащего врача, в соответствии с назначенной диетой, при условии соблюдения температурного режима (от +2 до +6).
3. Продукты в холодильнике должны храниться в полиэтиленовых пакетах с указанием ФИО пациента, номера палаты и даты текущего дня.
4. Фрукты, овощи, бутылки и упаковки с продуктами должны быть тщательно вымыты.
5. **ВНИМАНИЕ!** Рекомендуется мелкая фасовка скоропортящихся продуктов, которая предусматривает разовое использование упаковки после вскрытия.
6. После вскрытия упаковки срок годности продукта составляет 12 часов.
7. Обязательным является наличие фабричной упаковки, на которой указан срок годности продукта.
8. Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках и тумбочках.
9. Пищевые продукты с истекшим сроком годности, хранящиеся без целлофановых пакетов (в холодильнике), без указания фамилии и номера палаты больного, а также имеющие признаки порчи, подлежат утилизации в пищевые отходы.

Перечень продуктов, запрещенных для передачи пациентам
в КГБУЗ «ГКБ» имени профессора Г.Л. Александровича министерства
здравоохранения Хабаровского края

- паштеты, студни, заливные (мясные, рыбные), изготовленные в домашних условиях;
- пельмени, блинчики, беляши с мясом;
- заправленные винегреты, салаты (овощные, рыбные, мясные);
- кондитерские изделия с заварным кремом и кремом из сливок;
- колбасные изделия различных видов;
- сырые яйца;
- консервированные продукты домашнего приготовления;
- алкогольные напитки;
- салаты домашнего и промышленного приготовления;
- мясные и рыбные изделия без термической обработки;
- молочные продукты (сметану, творог, молоко) домашнего изготовления;
- майонез;
- квас и напитки брожения;
- пищевые продукты с истекшим сроком годности, признаками порчи и загрязнения.

Вышеперечисленные продукты запрещены к употреблению в Учреждении в целях повышения эффективности лечебного питания в комплексном лечении пациентов, а также в целях предупреждения возникновения инфекционных заболеваний и отравлений среди пациентов.