

План

мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в сфере деятельности краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница» имени профессора Г.Л. Александровича министерства здравоохранения Хабаровского края на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственное лицо
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных правовых актов и иных документов на предмет выявления положений, способствующих проявлению коррупции на стадии их разработки.	Постоянно	Юрисконсульт
2.	Оказание информационной поддержки руководящему составу в целях противодействия коррупции.	Постоянно	Юрисконсульт
3.	Внесение в трудовые договоры должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционных стандартов обязанности по разработке локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в организации, оценке коррупционных рисков, прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, деклараций о конфликте интересов и др.	До 10 января 2023 года	Начальник отдела кадров
4.	Направление ежеквартально информации об исполнении плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в сфере здравоохранения в 2023 году в министерство здравоохранения Хабаровского края в соответствии с распоряжением от 16.12.2022 № 1566-р «О предупреждении коррупционных правонарушений в сфере здравоохранения»	ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным	Юрисконсульт

5.	Ознакомление работников организации под роспись с локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в организации	до 1 июля 2023 года	Отдел кадров
6.	Включение в трудовые договора работников учреждения обязанностей, связанных с противодействием коррупции	до 1 июля 2023 года	Отдел кадров
7.	Осуществление приема, регистрации и рассмотрение деклараций сотрудников учреждения о конфликте интересов, подготовки мотивированных заключений, в случае положительных ответов на вопросы декларации, а также их рассмотрение на заседании комиссии	До 30 апреля 2023 года Подготовить заключение в течении 5 рабочих дней с момента регистрации декларации Рассмотреть на комиссии в течении 30 календарных дней со дня регистрации декларации	Начальник отдела кадров, юрисконсульт, главный врач, члены комиссии
8.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений сотрудников учреждения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно, при поступлении	Юрисконсульт
9.	Анализ поступивших обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	В течение 2023 года	Юрисконсульт
10.	Определение сотрудников ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	до 10 января 2023 года	Главный врач
11.	Прием граждан с заявлениями о проявлении в учреждении признаков коррупции при исполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.	Постоянно	Главный врач
12.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих в деятельности лечебного учреждения.	до 10 января 2023г.	Главный врач, заместитель главного врача по клинико-экспертной работе, заместитель главного врача по экономическим вопросам, юрисконсульт, главный бухгалтер.

			начальник отдела кадров
13.	Обеспечение своевременного обновления информации, содержащие сведения о деятельности учреждения, размещенной на официальных Интернет-сайтах учреждения	Постоянно	Системный администратор
14.	Обеспечение размещения и обновления на стендах информации о платных и бесплатных медицинских услугах	Постоянно	Секретарь руководителя
15.	Обеспечение работы «телефона горячей линии» (телефона доверия) по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместители главного врача, секретарь руководителя
16.	Организация личного приема граждан по вопросам противодействия коррупции в сфере здравоохранения.	Согласно графику приема граждан	Главный врач, заместитель главного врача по лечебной работе
17.	Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, в т.ч. по электронной почте и при личном приеме.	Постоянно	Главный врач, заместители главного врача, заведующие лечебными отделениями, юрисконсульт
18.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов организации, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации	Постоянно	Юрисконсульт
19.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами Хабаровского края, государственными и муниципальными учреждениями по вопросам организации противодействия коррупции.	Постоянно	Юрисконсульт
20.	Направление материалов в правоохранительные органы Хабаровского края в случае выявления фактов с признаками составов правонарушений коррупционной направленности, совершенных должностными лицами учреждения	Незамедлительно, при поступлении информации	Юрисконсульт