

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская клиническая больница» имени профессора Г.Л. Александровича министерства здравоохранения Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская клиническая больница» имени профессора Д.Г.Л. Александровича министерства здравоохранения Хабаровского края (КГБУЗ «ГКБ» имени профессора Г.Л. Александровича) (далее – медицинская организация, учреждение) разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции и определяет порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у сотрудников КГБУЗ «ГКБ» имени профессора Г.Л. Александровича в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Положение распространяется на всех работников медицинской организации, находящихся в трудовых отношениях, и применяется независимо от требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, направленными на регулирование отдельных видов деятельности.

1.3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.4. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в учреждение, с настоящим Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Обязанности работников медицинской организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники медицинской организации обязаны:

- 1) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих

трудовых обязанностей руководствоваться интересами медицинской организации, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

2) избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. Принципы урегулирования конфликта интересов

Урегулирование конфликта интересов в медицинской организации осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для медицинской организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;

4) соблюдение баланса интересов медицинской организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника медицинской организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов в медицинской организации

4.1. Раскрытие возникшего (реального) или потенциального конфликта интересов в медицинской организации осуществляется с помощью следующих процедур:

1) ежегодное заполнение работниками медицинской организации декларации о конфликте интересов;

2) уведомление сотрудниками учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Порядок представления работниками медицинской организации уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

5.1. Декларация о конфликте интересов составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 6 к настоящему Приказу (далее - Декларация) и подается работником медицинской организации ежегодно, в срок до 30 апреля текущего года.

Главный врач учреждения, либо лицо его замещающее, составляет декларацию на имя министра здравоохранения Хабаровского края и предоставляет декларацию в кадровое подразделение министерства здравоохранения Хабаровского края.

Иные работники медицинской организации составляют декларацию на имя руководителя учреждения и представляют декларацию должностным лицам медицинской организации, ответственным в организации за противодействие коррупции (далее по тексту - Ответственные должностные лица).

5.2. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, уведомить об этом работодателя, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности.

5.3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), составляется в письменном виде на имя главного врача медицинской организации, либо лица его замещающего, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Приказу, и предоставляется ответственному должностному лицу.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5.4. Главный врач медицинской организации составляет уведомление на имя министра здравоохранения Хабаровского края и предоставляет его в кадровое подразделение министерства здравоохранения Хабаровского края.

6. Порядок рассмотрения декларации и уведомлений, поданных на имя руководителя медицинской организации

6.1. Поданные на имя руководителя медицинской организации декларации и уведомления в день их поступления регистрируются ответственным работником отдела кадров учреждения в журнале регистрации деклараций о конфликте интересов и уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал).

Копия декларации и уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику медицинской организации, представившему декларацию и уведомление, лично.

6.2. Ответственные должностные лица учреждения осуществляют оценку ответов, данных работником учреждения на вопросы, указанные в декларации.

В случае если на все вопросы, указанные в декларации, работником организации дан отрицательный ответ, соответствующая отметка проставляется в журнале. Такая декларация дальнейшему рассмотрению не подлежит.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в Декларации, такая Декларация направляется на рассмотрение в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Ответственные должностные лица осуществляют предварительное рассмотрение декларации, уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения декларации, уведомления ответственные должностные лица имеют право получать от работника медицинской организации, представившего декларацию, уведомление, пояснения по изложенным обстоятельствам.

6.4 По результатам предварительного рассмотрения декларации ответственными должностными лицами подготавливается мотивированное заключение.

Декларация, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения декларации, уведомления (при их наличии), в течение пяти рабочих дней со дня регистрации декларации, уведомления представляются главному врачу учреждения, либо лицу его замещающему.

6.5. Декларация, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы (при их наличии) подлежат рассмотрению на заседании созданной в медицинской организации комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в порядке, установленном Положением о комиссии, утверждаемым локальным нормативным актом медицинской организации, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации декларации.

6.6. По результатам рассмотрения декларации, уведомления Комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником медицинской организации своих трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником медицинской организации своих трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику и (или) руководителю медицинской организации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник медицинской организации не соблюдал требование об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю медицинской организации применить к работнику дисциплинарное взыскание.

6.7. Копия протокола заседания комиссии в срок не позднее пяти календарных дней со дня заседания комиссии направляется главному врачу медицинской организации, либо лицу, его замещающему.

7.8. Главный врач медицинской организации, либо лицо его

замещающее, обязан рассмотреть копию протокола заседания комиссии и вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации.

7. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

7.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов в медицинской организации могут быть приняты следующие меры:

1) ограничение доступа сотрудника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

2) добровольный отказ работника медицинской организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотр и изменение должностных обязанностей работника медицинской организации;

4) временное отстранение работника медицинской организации от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;

5) перевод сотрудника учреждения на должность, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

6) передача работником медицинской организации принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

7) отказ работника медицинской организации от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами медицинской организации;

8) увольнение работника из медицинской организации по инициативе работника;

9) увольнение работника медицинской организации по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка.

7.2. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитываются значимость личного интереса работника медицинской организации и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам медицинской организации.

8. Ответственность работников медицинской организации за несоблюдение настоящего Положения

9.1. Сотрудники учреждения обязаны уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

9.2. За несоблюдение настоящего Положения сотрудник медицинской организации может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.